

ПРАВИЛА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ

С сегодняшнего дня 16.03.2020г, в связи с эпидемиологической ситуацией и введением специального режима работы для лучшего и более безопасного обслуживания наших клиентов, владельцев и подрядчиков, мы внедряем электронную подпись документов.

Шаги следующие:

1. Подайте документ для электронной подписи со следующим запросом:

ОТНОСИТЕЛЬНО: ЭЛ.ПОДПИСЬ / ДАТА * ТЕМА на адрес электронной почты: office@immorainbow.bg

Например: ЭЛ.ПОДПИСЬ / 16.03.2020*Договор ХХХХХХ

2. Документ рассматривается адвокатом:

2.1. в случае каких-либо исправлений высылаются комментарии с инструкциями. Следующая информация отправляется на утверждение другой стороне / отправителю / на утверждение.

Например: ЭЛ.ПОДПИСЬ / 16.03.2020*Договор ХХХХХХ*КОРРЕКЦИЯ1

Если снова есть исправление:

Например: ЭЛ.ПОДПИСЬ/ 16.03.2020*Договор ХХХХХХ*КОРРЕКЦИЯ2

Если исправления утверждены, должен быть отправлен электронный ответ

ОТНОСИТЕЛЬНО: ЭЛ.ПОДПИСЬ/ актуальная дата отправления * ОДОБРЯЮ ИСПРАВЛЕНИЯ* ТЕМА

Например: ЭЛ.ПОДПИСЬ/ 17.03.2020* Договор ХХХХХХ* ОДОБРЯЮ КОРРЕКЦИЮ2

Продолжить с подписью после утверждения последнего номера исправления.

Документ отправляется с помощью программного обеспечения для электронной подписи в течение 5 / пяти / рабочих дней по следующей теме:

ОТНОСИТЕЛЬНО: ЭЛ.ПОДПИСЬ/ ДАТА * ТЕМА * ПОДПИСАН

Например: ЭЛ.ПОДПИСЬ/ 17.03.2020г.* Договор ХХХХХХ* ПОДПИСАН

После отправки сообщения о статусе ПОДПИСАН, следует срок из 5 / пяти / рабочих дней для подписи и печати и отправки другой стороне двусторонне подписанного документа.

2.2. Если нет исправлений, соответствующий документ отправляется - ОТНОСИТЕЛЬНО: ЭЛ.ПОДПИСЬ/ ДАТА * ТЕМА * ПОДПИСАН в срок из 5 / пяти / рабочих дней

Например: ЭЛ.ПОДПИСЬ/ 16.03.2020г.* Договор ХХХХХХ* ПОДПИСАН

3. Документ добавляется в РЕГИСТР для документа с электронной подписью с соответствующим номером.

4. Нажатием кнопки 'Sign document' , получатель соглашается и заявляет, что цифровая подпись соответствует и юридически приравнивается к ручной подписи на бумаге.

5. После получения документа электронной подписи обе стороны заявляют и подтверждают, что электронный адрес, введенный в документ и посредством которого осуществляется подпись, является физически связанным и является собственностью соответствующего физического или юридического лица отправителя и получателя.

6. Каждый подписанный в двустороннем порядке документ автоматически генерирует Сертификат подписи, которым каждая сторона удостоверяет, что цифровая подпись подписана соответствующим физическим и / или юридическим лицом, указанным в документе. Своими электронными подписями каждая сторона заявляет, что она осведомлена и согласна с тем, что она подлежит **уголовной ответственности в соответствии с Уголовным кодексом Республики Болгария.**

Электронная подпись является средством электронной идентификации и подтверждением личности лица, подписывающего документ (файл).

Электронная подпись юридически признается эквивалентом рукописной подписи для всех физических и юридических лиц, имеющих такой сертификат / удостоверение.

Любой тип файла может быть подписан электронной подписью, включая архивы, содержащие несколько файлов.